

DOC@UE, mode d'emploi

1 - Recherche sur une base :

Un masque de **recherche simple** vous est proposé ; vous avez la possibilité de rechercher par type de document (ouvrage, CD...), sur un mot ou une expression du titre ou du résumé, ou par mot-clé.

Votre choix est fait ? Cliquez sur « Lancer la recherche »


Résultats de la recherche :

La liste des réponses proposées s'affiche :


Obtenir la fiche détaillée : cliquez sur le titre (▶ [titre du document.](#))


Cliquez sur ▶ pour voir la totalité des descripteurs.


Elargir la recherche à partir des descripteurs : cliquez sur un des termes, **Doc@ue** vous propose la liste de résultats correspondants.

Utiliser le panier : cliquez sur  Une fenêtre s'ouvre pour vérification.

Visualiser le contenu du panier à la fin de votre recherche : cliquez sur « Panier de références » (barre de menus en bas).


Supprimer une des notices : cliquez sur l'icône panier  dans la notice.

Supprimer le contenu du panier : cliquez sur le bouton  (bas de la liste de notices).

Pour arriver rapidement au bas de la liste, cliquez sur 

Si vous souhaitez affiner votre recherche, cliquez sur le bouton : **Basculer en mode recherche avancée.**

Ce masque de recherche vous permet de croiser plusieurs critères dans un même champ (ex : Auteur = DUPONT et DURAND), et entre tous les champs proposés (ex : Auteur = DUPONT / Thesaurus AUE = BATIMENT AGRICOLE et BOIS / Thesaurus géographique = LOIRE-ATLANTIQUE...)

Plus de détails sur le mode recherche avancée dans  (masque de recherche)

2 - Recherche sur toutes les bases :

Cliquez sur un thesaurus (thesaurus géographique/thesaurus AUE)

Cochez (dans le cadre) « toutes les bases »

Cliquez sur le descripteur de votre choix, la recherche est lancée...

3 - Recherche à partir du thesaurus :


Cliquez sur un thesaurus (thesaurus géographique/thesaurus AUE)

La liste des descripteurs génériques* apparaît :

Cliquez sur la pointe rouge pour développer l'arborescence

Cliquez sur le descripteur de votre choix, la recherche est lancée...


Aide à la recherche


Vous pouvez préciser plusieurs valeurs pour un champ grâce aux **opérateurs booléens** (**et** ou **sauf**), cochez le  correspondant à droite de chaque champ.


Par exemple, si vous saisissez (**PARIS ou MARSEILLE**) **sauf** **DIJON** dans le champ Mots-clé, vous obtiendrez tous les documents dont un des mots-clé est **PARIS OU MARSEILLE** **mais pas** **DIJON**.

Recherche par **troncature**. Dans les champs libres, il suffit d'indiquer une partie du mot à trouver, puis cochez le bouton « avec troncature ».

Ainsi, la recherche sur la troncature **art** donnera aussi bien des mots comme **art**, **artiste**... que **département**, **cartoville**...

Recherche par mots-clés : Cliquez sur  vous propose la liste des termes correspondant à des références de la base (mots-clés matière, géographiques et concepteurs).

Affichage de l'index des Auteurs. Cliquez sur  vous propose la liste des Auteurs.

Affichage des thesaurii. Cliquez sur  vous propose la liste des thesaurus matière et thesaurus géographique.

Un clic sur le terme choisi permet de **le copier dans le champ correspondant du formulaire de recherche**. Il est possible de répéter l'opération avant de fermer la fenêtre, les différentes valeurs seront copiées et séparées par le caractère /.